

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LÃNH NGỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Lãnh Ngọc, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện công khai danh mục
và cung cấp thông tin theo Luật
Tiếp cận thông tin.

Kính gửi: Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã

Thực hiện Luật Tiếp cận thông tin số 104/2026/QH13 ngày 06 tháng 4 năm 2016 và Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã Lãnh Ngọc về việc công bố danh mục thông tin phải được công khai, nhằm đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân và tính minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng, Trung tâm chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và nội dung Danh mục thông tin phải công khai tại Quyết định số 280/QĐ-UBND, khẩn trương rà soát, tổng hợp, chuẩn bị đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin thuộc lĩnh vực mình quản lý theo từng mục từ 1 đến 12 của Danh mục. Các thông tin phải được cung cấp dưới dạng văn bản (hoặc file điện tử) rõ ràng, có chữ ký điện tử hoặc chữ ký tươi của Thủ trưởng đơn vị, kèm theo danh mục chi tiết các thông tin thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có).

2. Văn phòng HĐND&UBND xã: Chủ trì, tổng hợp toàn bộ thông tin do các đơn vị cung cấp; Niêm yết công khai Danh mục thông tin và các thông tin cụ thể tại trụ sở UBND xã, các điểm sinh hoạt cộng đồng, thôn; Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã và các hình thức công khai khác theo quy định tại Điều 18 Luật Tiếp cận thông tin; Định kỳ hàng quý (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) báo cáo UBND xã tình hình thực hiện.

3. Phòng Kinh tế: Chịu trách nhiệm chính các thông tin thuộc khoản 4, 5, 6, 7, 12 Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 280/QĐ-UBND của UBND xã (chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; ngân sách; đầu tư công; đấu thầu; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thu hồi đất, bồi thường...; thuế, phí, lệ phí).

4. Phòng Văn hóa và Xã hội: Chịu trách nhiệm chính các thông tin thuộc khoản 2, 7, 8, 9, 11 Danh mục (thông tin phổ biến, hướng dẫn pháp luật, chính sách; sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động đến sức khỏe, môi trường; thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng; an toàn thực phẩm, an toàn lao động).

5. Ngoài ra, các phòng, Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin thuộc các khoản còn lại của Danh mục (khoản 1, 3, 9, 10 và các khoản khác nếu phát sinh). Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND&UBND xã trong việc cập nhật, bổ sung thông tin khi có thay đổi.

6. Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc rà soát, cung cấp thông tin lần đầu cho Văn phòng HĐND&UBND xã trước ngày **10 tháng 6 năm 2026**. Hàng quý (vào ngày 10 của tháng đầu quý sau), các đơn vị cập nhật, bổ sung thông tin mới phát sinh và gửi Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, công khai kịp thời.

Văn phòng HĐND&UBND xã hoàn thành việc niêm yết, công khai toàn bộ thông tin trong thời hạn không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin từ các đơn vị (theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Luật Tiếp cận thông tin).

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của thông tin do đơn vị mình cung cấp.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp (B.cáo);
- TT. UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP(Tuần).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Long